

Số: 69 /QĐ-SCT

Bến Tre, ngày 15 tháng 4 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
**Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc**  
**Sở Công Thương tỉnh Bến Tre**

### GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc thành lập Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Bến Tre;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại và Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Bến Tre (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Bến Tre có chức năng phục vụ hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương (*thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương*); tổ chức cung cấp các sản phẩm, dịch vụ công trong lĩnh vực hoạt động khuyến công, tư vấn phát triển công nghiệp; thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại; tư vấn, hỗ trợ, vận động các tổ chức cá nhân sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, được mở tài khoản theo quy định tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Bến Tre.

3. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Công Thương tỉnh Bến Tre, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về khuyến công:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về khuyến công trên địa bàn tỉnh để trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác khuyến công trên địa bàn tỉnh; tổ chức cung cấp thông tin, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp nông thôn và hoạt động khuyến công;

c) Xây dựng, lưu giữ và khai thác dữ liệu điện tử về công nghiệp nông thôn tại Trung tâm như: quy hoạch phát triển các ngành, sản phẩm; cơ sở công nghiệp nông thôn và nhu cầu cần hỗ trợ; danh mục các dự án cần kêu gọi đầu tư; các dự án có hiệu quả cao cần phổ biến nhân rộng; nguồn nguyên liệu; thị trường, cơ hội kinh doanh liên kết hợp tác hoặc mua bán sản phẩm...;

d) Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, khảo sát, học tập kinh nghiệm, các hội thi, hội thảo, hội chợ, diễn đàn về khuyến khích phát triển công nghiệp; đào tạo hoặc liên kết đào tạo nhân lực phục vụ phát triển công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

đ) Thực hiện các hoạt động tư vấn khuyến công, đầu tư phát triển công nghiệp; hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khuyến công; xây dựng và quảng bá thương hiệu sản phẩm CN-TTCN.

## 2. Về xúc tiến thương mại:

a) Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Nghiên cứu, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm trong và ngoài nước; hỗ trợ và tư vấn cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh về hoạt động xúc tiến thương mại trong và ngoài nước; tổ chức các đoàn nghiên cứu, khảo sát thị trường, tìm kiếm cơ hội phát triển sản xuất, kinh doanh, tham dự hội chợ, triển lãm, hội nghị, hội thảo về xúc tiến thương mại trong và ngoài nước;

c) Thực hiện và cung ứng các dịch vụ xúc tiến thương mại như: tổ chức hội chợ, triển lãm; tổ chức chương trình đưa hàng Việt về nông thôn, vùng sâu, vùng xa, về các khu công nghiệp, cụm công nghiệp và các hoạt động xúc tiến thương mại khác theo quy định;

d) Phối hợp với cơ quan chức năng và các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nhân lực về thương mại, thương mại điện tử; quản lý và vận hành trang thông tin điện tử Sở Công Thương;

đ) Tổ chức đoàn vào, đoàn ra về xúc tiến thương mại và thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực xúc tiến thương mại theo ủy quyền của Sở Công Thương;

e) Vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia hoạt động xúc tiến thương mại.

## 3. Về tư vấn phát triển công nghiệp và thương mại:

a) Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại và công trình dân dụng;

b) Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; sản xuất sạch hơn trong công nghiệp, an toàn thực phẩm;



c) Tư vấn, giám sát; thẩm tra, thẩm định kỹ thuật dự án, các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện hoạt động dịch vụ, tư vấn hỗ trợ phát triển CN-TTCN địa phương trong các lĩnh vực như: ưu đãi đầu tư; khoa học - công nghệ; mặt bằng sản xuất; thông tin thị trường; tài chính, tín dụng; đào tạo, nâng cao năng lực quản lý; đầu tư phát triển thương hiệu, nhãn hiệu hàng hóa, nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ và các lĩnh vực có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

#### 4. Về thông tin, tuyên truyền:

a) Xây dựng, lưu trữ, khai thác và cung cấp dịch vụ về dữ liệu điện tử thuộc ngành công thương; tổ chức thông tin tuyên truyền, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp, hoạt động khuyến công, xúc tiến thương mại, tiết kiệm năng lượng, sản xuất sạch hơn trong công nghiệp và thương mại điện tử tại địa phương;

b) Phối hợp xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh; ấn phẩm; tờ rơi, tờ gấp; trang web và các hình thức thông tin khác để phổ biến kiến thức, mô hình sản xuất kinh doanh tiêu biểu, thiết bị - công nghệ tiên tiến, thông tin thị trường và các thông tin khác cho cơ sở sản xuất kinh doanh công nghiệp, thương mại địa phương.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ khuyến công đối với hoạt động khuyến công cấp huyện.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo yêu cầu của Sở Công Thương và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

7. Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện việc thu, chi ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm; thực hiện chế độ tiền lương, các chính sách đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

9. Đề xuất khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích tốt trong hoạt động khuyến công và xúc tiến thương mại.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bến Tre giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu, tổ chức và số lượng người làm việc**

1. Trung tâm có Giám đốc và 01 (một) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Công Thương và trước pháp luật trong việc về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, thực hiện một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- b) Phòng Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp;
- c) Phòng Xúc tiến thương mại.

3. Số lượng người làm việc được Giám đốc Sở Công Thương phân bổ trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

**Điều 4.** Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng, phê duyệt và triển khai thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Các ông, bà Chánh Văn phòng sở, Chánh Thanh tra, Giám đốc Trung tâm, thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ;
- BLĐ Sở;
- Lưu: VT, TTKC.

